

SELEÇÃO PÚBLICA
EDITAL Nº 16/2025 – RETIFICAÇÃO Nº 01

O Instituto Mirante de Cultura e Arte, associação privada, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social pelo Governo do Estado do Ceará (Decreto Estadual nº 34.237/2021), torna pública a **RETIFICAÇÃO Nº 01** - que se refere ao Edital 16/2025, destinado a selecionar trabalhadores/as para a **Estação das Artes, Museu da Imagem e do Som e Pinacoteca**, equipamentos da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará (SECULT). Comunicamos a atualização no **item 1.2 – Cargos, requisitos e salários**, referente à vaga para **Pessoa Técnica Especialista II em Acervo, Pesquisa e Documentação**. Essa ação tem como objetivo retificar a formação acadêmica exigida, bem como ajustar as atividades a serem desenvolvidas pela pessoa que ocupará o cargo, garantindo alinhamento com as demandas da função. Segue abaixo **descrição retificada**:

Cargo: Pessoa Técnica Especialista II em Acervo, Pesquisa e Documentação

Local de trabalho: Pinacoteca do Ceará	
Lotação: Coordenação Núcleo de Documentação e Pesquisa	
Modo de trabalho: presencial	
Carga horária: 40h semanais	
Vagas 1 vaga para pessoas com deficiência	
Cadastros de reserva (CR) 1 CR para pessoas com deficiência	
Categoria	Artísticos/Culturais
Salário	R\$ 5.000,94
Requisitos mínimos	Obrigatórios <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior completo em Museologia, Arquivologia, Biblioteconomia, História, Artes ou Áreas Correlatas.• Mínimo de 6 meses de experiência trabalhando com pesquisa, acervo e documentação de museus; organização e sinalização de fundos documentais, indexação de arquivos de imagem e de coleções em banco de dados.



	<p>Desejáveis</p> <ul style="list-style-type: none">• Especialização em Museologia, Ciências da Informação ou Arquivologia.• Domínio nas ferramentas de gestão de projetos e programas (Word, Excel, Power Point, sistemas de buscas na internet, repositórios digitais e etc.).• Conhecimentos em plataformas on-line (Zoom, Meet, Whereby etc.).
<p>O que você vai fazer</p>	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar no preenchimento da documentação museológica.• Contribuir com o mapeamento e coleta de obras do Governo do Estado destinadas à Pinacoteca do Ceará.• Acompanhar o fluxo de aquisição e descarte de obras.• Auxiliar nos processos de listagem para a contratação de seguro para a coleção da Pinacoteca do Ceará.• Pesquisar dados e histórico de obras e artistas pertencentes à coleção da Pinacoteca do Ceará.• Acompanhar o registro fotográfico profissional de obras do acervo.• Dar apoio na organização dos dados, arquivos e vinculação no banco de dados.• Acompanhar as solicitações de uso de imagem – autorizações e controle de uso (LDA).• Contribuir na elaboração dos relatórios de metas mensais.• Todas as atividades desenvolvidas pela pessoa contratada serão supervisionadas pela pessoa museóloga.

Fortaleza, 16 de abril de 2025.

Vinício Brígido Santiago Abreu
Gerente de Desenvolvimento Humano
Instituto Mirante de Cultura e Arte

Iana Soares C. Meireles
Diretora Executiva
Instituto Mirante de Cultura e Arte

